

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä
11.6.2020
Päivitetty
11.10.2023

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Voimatel Oy (Y-tunnus 1703917-1)</p> <p>Osoite Kapteeninväylä 5, 70900 TOIVALA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde: 0290 222 111</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Taloushallinto</p> <p>Kapteeninväylä 5, 70900 TOIVALA</p> <p>taloushallinto@voimatel.fi</p>
3 Tietosuoja- vastaava (jos nimetty)	<p>Nimi Voimatel/Tietosuojavastaava</p> <p>Osoite Kapteeninväylä 5, 70900 TOIVALA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuoja@voimatel.fi</p>
4 Rekisterin nimi	<p>Asiakasrekisteri</p>
5 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriin tallennetaan Voimatel Oy:n asiakassuhteen elinkaaren aikana olennaisia ja välttämättömiä asiakassuhdetta koskevia asiakas- ja henkilötietoja (yhteyshenkilö).</p> <p>Rekisteritietoja voidaan käyttää Voimatel Oy:n ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan, hoitamiseen, ylläpitämiseen, kehittämiseen ja analysointiin.</p> <p>Asiakastietoja käytetään muun muassa toiminnanohjausjärjestelmän ja tarjouslaskennan tarvitsemiin tarpeisiin ja asiakassuhteiden ylläpitämiseen ja kehittämiseen.</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää asiakkaan perustiedot sekä tiedot asiakkaan yhteyshenkilöistä.</p> <p>Asiakkaan perustietoihin liittyvät tiedot ovat muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan nimi - Y-tunnus - Asiakasnumero - Osoitetiedot <p>Asiakkaan yhteyshenkilöihin liittyvät tiedot ovat muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etu- ja sukunimi - Rooli asiakkaan yrityksessä - Titteli - Yhteysosoite - Matkapuhelinnumero - Sähköpostiosoite - Voimatelin sisäinen kommentti
7 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Asiakastietoja kerätään kirjallisesti ja suullisesti suoraan asiakkaalta sekä julkisista tietolähteistä.</p>

8 Tietojen säännön mukaiset luovutukset	<p>Annettu tietoja käytetään yrityksen sisällä. Yhtiö ei luovuta henkilötietoja eteenpäin kolmansille osapuolille ilman perusteltua liiketoimintaan liittyvää syytä ja erillistä sopimusta.</p> <p>Yhtiö voi luovuttaa tiettyjä asiakastietoja mahdollisille edustajille ja alihankkijoille, jotka tarjoavat yritykselle palveluita, joissa asiakastietoja on käsiteltävä. Lisäksi yhtiö voi luovuttaa tietoja muille yrityksille liiketoimiensa tai liiketoiminnan kaupan yhteydessä.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten tarpeisiin lakiin perustuvien määräysten perusteella.</p> <p>Muutoin yhtiö ei luovuta tallennettuja tietoja kolmansille osapuolille ilman erillistä sopimusta.</p>
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Asiakas- ja henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>
10 Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot ovat tallessa toistaiseksi. Tietoja ei voi poistaa, koska ne liittyvät ERP tapahtumiin</p>
11 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollisesti tulostetuista asiakastiedoista huolehtivat tietokannan oikeutetut käyttäjät annettujen tietosuojaohjeiden mukaisesti. Tulosteita säilytetään ja ne tuhotaan asianmukaisesti. Aineistoa ei saa luovuttaa Voimatel-konsernin ulkopuolelle.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Palveluntarjoajan tietokanta ja tiedostot on suojattu sähköisessä liiketoiminnassa tavanomaisilla teknisillä ja organisatorisilla menetelmillä. Tallennetut tiedostot sijaitsevat fyysisesti Voimatel Oy:n käyttämän palveluntarjoajien suojatuilla palvelimilla, joihin Voimatel Oy:n henkilökunnalla ei ole fyysistä pääsyä.</p> <p>Rekisteritietoihin on pääsy vain Voimatelin palvelun laillisilla käyttäjillä, joiksi luetaan Voimateliä edustavat henkilöt, joilla on asemansa tai tehtävänsä puolesta oikeus tarkastella tallennettuja tietoja. Rekisteröityjen tietojen tarkastelu edellyttää käyttäjältä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Kaikki rekisterissä oleva tieto on salassapidon alaisuudessa.</p>
12 Tarkastus-oikeus	<p>Asiakkailla ja niiden yhteyshenkilöillä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat asiakastiedot. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja se osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle.</p>
13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja se osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Noudatamme kaikessa toimittaja- ja henkilötietojen käsittelyssä tietosuojasetuksen asettamia vaateita.</p>