

# TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä  
7.5.2018, päivitetty  
4.6.2021, 7.11.2023

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Voimatel Oy (Y-tunnus 1703917-1)
	Osoite Kapteeninväylä 5, 70900 TOIVALA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde: 0290 222 111, rekrytointi@voimatel.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Elina Autio/ Henkilöstöpalvelut
	Joukahaisenkatu 6 67900 Kokkola
	hr.helpdesk@voimatel.fi, elina.autio(at)voimatel.fi
<b>3</b> <b>Tietosuoja- vastaava (jos nimetty)</b>	Nimi Voimatel / Tietosuojavastaava
	Osoite Kapteeninväylä 5, 70900 TOIVALA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuoja@voimatel.fi
<b>4</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Voimatelin työnhakijatietokanta
<b>5</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisterinpitäjä kerää henkilötietoja rekrytoidessaan TalentAdore VRA -rekrytointijärjestelmään, jonka toimittaja on Talentadore Oy (palveluntarjoaja).</p> <p>Rekisteriin tallennetaan Yhtiön rekrytointiprosessin hakuvaiheeseen liittyviä olennaisia henkilö-, koulutus-, kokemus- ja osaamistietoja hakijoista niiltä osin kuin se on perusteltua rekrytointiprosessin hoitamisen kannalta. Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee henkilötietoja suorittaakseen rekrytointitoimenpiteitä ja edistääkseen henkilön työllistymistä. Henkilötietoja käsitellään henkilön suostumuksen nojalla. Hakemukset voivat kohdistua joko johonkin tiettyyn tehtävään tai olla avoin hakemus Talent Communityssä.</p> <p>Työhakijoiden antamia tietoja säilytetään aina kerralla 12 kuukauden ajanjakson ajan. Hakemukset poistuvat järjestelmästä, kun 12 kuukautta on kulunut hakemuksen jättämisestä tai viimeisimmästä muokkauskerrasta. Haetun työpaikan sulkeuduttua ja annetun määräajan jälkeen ei henkilötietoja voi enää tunnistaa.</p> <p>Voimatel Oy voi kerätä henkilötietoja suoraan hakijalta itseltään tai hakijan suostumuksella myös muista julkisista tietolähteistä. Voimatel Oy voi myös toteuttaa taustaselvityksiä ja tallentaa niitä rekrytointiprosessin aikana. Näitä henkilötietoja tallennetaan vain tässä tietosuojaselosteessa mainituin perustein.</p> <p>Mikäli rekrytoinnissa edetään työsopimukseen, valitun henkilön rekrytointiprosessin aikana antamia henkilötietoja voidaan siirtää osaksi työsuhteen aikaisia henkilötietoja, ja niitä voidaan käyttää muihin työsuhteeseen tai työhön liittyviin tarkoituksiin ja mahdollisesti hyödynnetään kykyarviointiin ja kehityssuunnitteluun mahdollisia tulevaisuuden tehtäviä ajatellen. Näiden henkilötietojen käsittelyä määritellään erillisissä rekisteri-/tietosuojaselosteissa, jotka koskevat Voimatelin työntekijöiden henkilötietojen hallintaa (Mepco).</p> <p>Täyttämällä Voimatelin työpaikkahakemuksen hyväksyt, että käsittelemme Sinua koskevia henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.</p>

<b>6</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin on varattu mahdollisuus tallentaa rekrytointihakijoiden hakemuksessa ilmoittamat henkilö- ja taustatiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilö- ja yhteystiedot: suku- ja etunimet, lähiosoite, puhelinnumero, sähköposti, syntymäaika, haluttu työskentely paikkakunta</li> <li>- koulutus- ja pätevyystiedot, osaaminen ja kielitaito</li> <li>- työhistoria / työkokemus (mm. työnantajat, nimikkeet, aloitus- ja päättymispäivät, työn kuvaukset)</li> <li>- mahdolliset liitetiedostot (mm. hakukirje, cv, todistukset, valokuva)</li> <li>- palkkatoive</li> <li>- suositteijat ja lupa lähestyä suositteijoita</li> <li>- mistä hakija on kuullut tehtävästä <ul style="list-style-type: none"> <li>- kerättäviä tietoja voivat olla myös esimerkiksi henkilön valokuva, referenssitiedot, työnäytteet sekä muut rekrytointiin kannalta oleelliset lisätiedot.</li> </ul> </li> </ul>
<b>7</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Työnhakijat kirjaavat itse tietonsa työhakemukseen, mikä tallentuu työnhakijatietokantaan ohjelmavälikappaleen avulla. Henkilötietoja kerätään kirjallisesti ja suullisesti vain henkilön itsensä suostumuksella.</p> <p>Voimatel Oy voi kerätä henkilötietoja suoraan hakijoilta niin kirjallisesti kuin suullisestikin (mm. haastattelut, kyselyt, soveltuvuusarviointit) sekä julkisista tietolähteistä henkilön suostumuksella. Voimatel Oy voi myös toteuttaa taustaselvityksiä ja tallentaa niitä rekrytointiprosessin aikana. Näitä henkilötietoja tallennetaan vain tässä tietosuojaselosteessa mainituin perustein</p>

**REKISTERISELOSTE**

2

<b>8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Henkilötietoja käsittelevät rekisterinpitäjän rekrytointiin osallistuvat henkilöt, sekä mahdolliset rekisterinpitäjän valitsevat rekrytointiin osallistuvat kolmannet osapuolet. Tietoja luovutetaan viranomaisten tarpeisiin lakiin perustuvien määräysten perusteella.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja käsittelee rekisterinpitäjän palveluntarjoaja tuottaakseen rekisterinpitäjälle teknistä alustaa rekrytointitoimenpiteiden toteuttamiseksi. Muita mahdollisia henkilötietojen käsittelijöitä voi olla erilaiset rekrytointin apujärjestelmät.</p> <p>Rekisterin tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Henkilötietoja tallennettaessa ja käsiteltäessä Yhtiö ryhtyy kaikkiin tarpeellisiin sovellettavien tietosuojalakiin mukaisiin toimenpiteisiin varmistaakseen, että henkilötiedot suojataan asianmukaisesti. Rekrytointijärjestelmä on ulkoisen toimijan toimittama ja rekrytointihakemuksessa annetut ja tallennetut henkilötiedot tallentuvat tämän ulkoisen toimijan järjestelmään.</p> <p>Tietosuojapolitiikkaan liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä: Tietosuoja, Voimatel Oy, Kapteeninväylä 5, 70900 Toivala.</p>
<b>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mahdollisissa lyhytkestoisten määräaikaisten ulkomaan etätyöjaksojen aikana tietojen käsittely myös EU- ja ETA-alueen ulkopuolella</p> <p>Mahdolliset tekniset luovutukset EU:n ulkopuolelle koskisivat ainoastaan tilanteita, jossa käyttämiemme järjestelmien palvelimet sijaitsisivat EU:n ulkopuolella tai jos tietoa käsiteltäisiin teknistä tukea vaadittaessa EU:n ulkopuolella.</p>
<b>10 Tietojen säilytysajat</b>	<p>Työnhakijoiden antamia tietoja säilytetään aina kerralla 12 kuukauden ajanjakson ajan. Hakemukset poistuvat järjestelmästä, kun 12 kuukautta on kulunut hakemuksen jättämisestä tai viimeisimmästä muokkauskerrasta. Haetun työpaikan sulkeuduttua ja annetun määräajan jälkeen ei henkilötietoja voi enää tunnistaa.</p>

<p><b>11</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollisesti tulostetuista hakulomakkeista ja niihin liittyvästä materiaalista huolehtivat tietokannan oikeutetut käyttäjät annettujen tietosuojajohjeiden mukaisesti. Tulosteita säilytetään ja ne tuhoetaan asianmukaisesti rekrytointiprosessin päätteeksi. Aineistoa ei saa luovuttaa Voimatel-konsernin ulkopuolelle.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötietoja säilytetään palveluntarjoajan palvelimilla, jotka on suojattu alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Kerättävä ja käsiteltävä henkilötieto pidetään luottamuksellisina eikä sitä ilmaista muille kuin sitä työssään tarvitseville taikka luottamuksellisesti ja rajoitetusti palvelusopimusten perusteella rekisterinpitäjän asiakkaille. Pääsy henkilötietoihin on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Mikäli henkilö on tallentanut henkilötietoja rekisterinpitäjän rekrytointijärjestelmään, tietojenkäsittelyn ainoa tarkoitus on täyttää rekrytoinnin vaatimat toimenpiteet. Palveluntarjoaja vastaa teknisestä ja tietoturvallisesta suojauksesta. Palveluntarjoaja voi esimerkiksi teknisissä selvityksissä joutua käsittelemään henkilötietoja. Palveluntarjoajan henkilöstö on allekirjoittanut vaitiolosopimuksen, sekä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tietoturvallisesti, luottamuksellisesti ja vain tuottaakseen palvelua.</p> <p>Rekisteritietoihin on pääsy vain Voimatelin palvelun laillisilla käyttäjillä, joiksi luetaan Voimateliä edustavat henkilöt, joilla on asemansa tai tehtävänsä puolesta oikeus tarkastella tallennettuja tietoja. Rekisteröityjen tietojen tarkastelu edellyttää käyttäjältä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Kaikki rekisterissä oleva tieto on salassapidon alaisuudessa.</p>
<p><b>12</b> <b>Tarkastus-oikeus</b></p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot rekisterissä.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen nojalla oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suostumuksen peruuttamiseen</li> <li>- Pääsy tietoihin</li> <li>- Oikeus saada virheet korjatuksi</li> <li>- Oikeus kieltää suoramarkkinointi</li> <li>- Oikeus vastustaa käsittelyä</li> <li>- Oikeus rajoittaa käsittelyä</li> <li>- Oikeus saada tiedot siirretyksi.</li> </ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi pyydetään tekemään pyyntö rekrytointi@voimatel.fi</p> <p>Henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä luotettavasti passilla tai muulla henkilöllisyystodistuksella.</p>
<p><b>13</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista.</p> <p>Tiedot voi itse korjata suoraan jättämäänsä hakemukseen tai korjauspyynnöt osoitetaan osoitteeseen rekrytointi@voimatel.fi</p>
<p><b>14</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Noudatamme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä henkilötietolakia sekä tietosuoja-asetuksen asettamia vaateita.</p>